

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen im Bereich Fertigung von elektronischen Baugruppen. Von Material-Beschaffung und –Verwaltung über Bestückung von Leiterplatten bis hin zu komplexen Test- und Qualitätssicherungsverfahren bieten wir unseren Kunden flexible und qualitativ hochwertige Lösungen.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Buchhalter/in m/w/d (Teilzeit/20 Std.)

Ihre Aufgaben

- Alltägliche Buchungsaufgaben im Debitoren,- Kreditorenwesen
- Verbuchen der Bankvorgänge und Kassenumsätze
- Erstellung von Zahlläufen
- Abwicklung Devisenzahlungsverkehr
- Unterstützung bei der Erstellung statistischer Meldungen sowie Übermittlung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldung
- Kundenkommunikation und Mahnwesen
- Anlagenbuchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Controlling

Ihr Profil

- Abgeschl. kaufm. Berufsausbildung
- Mehrjährige praktische Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel sowie idealerweise Erfahrung in der Anwendung von DATEV
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Eigenständige, strukturierte, qualitätsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten

- Einen sicheren, zukunftsorientierten Arbeitsplatz in unbefristeter Festanstellung
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Persönlichen Freiraum und ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- Flexible Gestaltung Ihrer Arbeitszeit durch Gleitzeit an einem modernen und gut organisierten Arbeitsplatz

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per Mail an

Matulka electronic GmbH

Kristin Friz
Personalleiterin / Human Resources Manager

Anton-Jaumann-Industriepark 16
86720 Nördlingen

bewerbung@matulka.de
Tel.: 09081/2588210, Fax 09081/2588277
www.matulka.de

Beste Lösungen für jede Technologie

Best solutions for every technology